

## **Secció II. Autoritats i personal**

### **Subsecció segona. Oposicions i concursos**

#### **AJUNTAMENT DE SON SERVERA**

#### **5573 Convocatòria d'una borsa de treball de director/a de temps lliure de l'Ajuntament de Son Servera**

Convocatòria d'una borsa de treball de director/a de temps lliure de l'Ajuntament de Son Servera (Illes Balears)

Natalia Troya Isern, batlessa presidenta de l'Ajuntament de Son Servera (Illes Balears), ja resolt mitjançant el decret de la Batlia núm. 572/2016, de 16 de maig, el següent:

Atesa la necessitat i urgència per dotar de personal l'ESCOLETA D'ESTIU DE 2016 que organitzen els Serveis Educatius de l'Ajuntament de Son Servera, concretament als nuclis de Son Servera i de Cala Millor, del terme municipal de Son Servera. Amb l'objecte de no deixar desatès dit servei i, per tant, per tal de donar compliment als nins i nines amb necessitats socioeducatives a Son Servera i a Cala Millor, així com per a l'acompliment de la legislació actualment vigent en matèria de temps lliure i joventut, com ara el Decret 18/2011, d'11 de març, pel qual s'estableixen els principis generals que regeixen les activitats de temps lliure infantil i juvenils que es desenvolupin a l'àmbit territorial de les Illes Balears, publicat al Butlletí Oficial de les Illes Balears (BOIB) núm. 39, de 17 de març de 2011.

Aquesta borsa serà complementària de la borsa encara vigent de 2014, constituïda mitjançant la Resolució de Batlia núm. 636/2014, de 16 de maig, de forma que primer s'esgotarà aquesta i després s'utilitzarà la que es constitueixi a conseqüència de la present resolució.

Així mateix, i ateses les diverses necessitats derivades de les diferents regidories municipals, pel que fa a feines per obra o servei, sempre temporals, les quals venen determinades per les actuacions i comeses de les mateixes al llarg de l'any, i que tenen a veure amb les feines de monitor/a de temps lliure i/o director/a de temps lliure.

Per tant i d'acord amb la legislació vigent en matèria de contractació laboral, i en ús de les atribucions conferides a l'article 21.1.g) de la Llei 7/1985, de 2 d'abril, de Bases del Règim Local i l'article 41.14 del Reial Decret 2568/1986, de 28 de novembre, pel qual s'aprova el Reglament d'Organització i funcionament de règim jurídic de les Entitats locals

#### **RESOLC:**

**PRIMER.-** La creació d'una BORSA DE TREBALL DE DIRECTOR/A DE TEMPS LLIURE, condicionant la seva contractació al nombre de seus on es realitzi l'Escoleta d'Estiu de 2016-2019. Les contractacions es duran a terme amb els condicionants temporals que van per un termini que va del 23 de juny al 31 d'agost, a comptar de l'any 2016 i fins els propers tres anys. Aquesta borsa serà complementària de la borsa encara vigent de 2014, constituïda mitjançant la Resolució de Batlia núm. 636/2014, de 16 de maig, de forma que primer s'esgotarà aquesta i després s'utilitzarà la que es constitueixi a conseqüència de la present resolució.

**SEGON.-** Ampliar l'objecte de les borses esmentades per a les diverses necessitats derivades de les diferents regidories municipals, pel que fa a feines per obra o servei, sempre temporals, les quals venen determinades per les actuacions i comeses de les mateixes al llarg de l'any, sempre referides a les feines i supòsits de director/a de temps lliure.

**TERCER.-** Aprovar les bases, com a Annex I, que han de regir la convocatòria per a la creació de l'esmentada borsa de treball.

**QUART.-** Característiques de les places que es convoquen:

- Sistema d'accés: torn lliure
- Procediment de selecció: concurs
- Caràcter: laboral per obra i servei

Contra aquesta Resolució que esgota la via administrativa, es poden interposar, alternativament, els recursos següents:

- a) Directament el recurs contenciós administratiu davant el Tribunal que resulti competent, en el termini de dos mesos, comptadors a partir del dia següent de la notificació del present acord.
- b) El recurs de reposició potestatiu davant aquesta Batlia que ha dictat la present resolució en el termini d'un mes, comptador a partir del dia següent de la notificació de la present resolució. Contra la desestimació per silenci del recurs de reposició, que es produirà pel transcurs d'un mes des de la seva presentació sense que s'hagi resolt expressament ni s'hagi notificat, podrà interposar-se el recurs contenciós administratiu, en el termini de sis mesos, comptadors a partir del dia següent a la desestimació presumpta.



No obstant l'anterior, es pot exercitar, si n'és el cas, qualsevol altre recurs que s'estimi pertinent. Tot això de conformitat amb la Llei 29/1998, de 13 de juliol, reguladora de la jurisdicció contenciosa administrativa i la Llei 4/1999, de 13 de gener, de modificació de la Llei 30/1992, de 26 de novembre, de Règim jurídic de les administracions públiques i del procediment administratiu comú.

Son Servera, 16 de maig de 2016

La batlessa presidenta Natalia Troya Isern	El secretari Antoni Gual Sureda
---	------------------------------------

#### ANNEX I

### **BASES QUE REGIRAN LA CONVOCATÒRIA PER A LA CREACIÓ D'UNA BORSA DE TREBALL DE DIRECTORS/ES DE TEMPS LLIURE DE L'ESCOLETA D'ESTIU 2016 - 2019, A SON SERVERA I A CALA MILLOR, AIXÍ COM PER ACTIVITATS RELACIONADES AMB EL TEMPS LLIURE.**

#### **Primera.- Funcions de la plaça convocada de director/a de temps lliure:**

1. Complir i fer complir la normativa que afecta a l'activitat.
2. Garantir que es compleixin els objectius, les activitats, l'organització i la dinàmica del projecte educatiu elaborat pels Serveis Educatius Municipals. Així com dels projectes i supòsits elaborats per les diferents àrees, pel que fa a les feines per obra i servei temporals.

Garantir que el projecte es dugui a terme d'acord amb les línies dels S.E.M.

3. Estar en possessió i tenir a disposició de l'autoritat competent la documentació especificada a l'article 20 del cap.4 del BOIB núm. 192 de 24-12-05.
4. Facilitar la inspecció de l'activitat als serveis pertinents.
5. Tenir cura que les activitats es desenvolupin en les mesures de seguretat adients per garantir la integritat física dels participants.
6. Coordinar-se amb l'equip educatiu.
7. Procurar que els participants posin un especial esment en el respecte a les propietats, les instal·lacions, el medi ambient i el marc natural del lloc on es fa l'activitat i cap als propis participants.

#### **Segona.- Condicions**

1. Tenir 18 anys complits en la data de finalització del termini d'admissió de sol·licituds i no excedir d'aquella en què manquen menys de deu anys per a la jubilació forçosa per edat, determinada per la legislació bàsica. Només als efectes de l'edat màxima, es compensarà el límit amb els serveis prestats anteriorment a l'Administració, qualsevol que sigui la natura d'aquests serveis.
2. Estar en possessió de les titulacions establertes en el Decret 18/2011, d'11 de març, pel qual s'estableixen els principis generals que regeixen les activitats de temps lliure infantil i juvenils que es desenvolupin a l'àmbit territorial de les Illes Balears, publicat al Butlletí Oficial de les Illes Balears (BOIB) núm. 39, de 17 de març de 2011.
3. No tenir cap tipus de malaltia o defecte físic que impedeixi l'exercici de les funcions corresponents i que s'haurà d'acreditar mitjançant la certificació mèdica adient.
4. No haver estat separat, mitjançant expedient disciplinari del servei a l'Estat, a les Comunitats Autònomes o a les Entitats públiques, ni trobar-se en una situació d'inhabilitació per a l'exercici de les funcions públiques.
5. Acreditar els coneixements de llengua catalana corresponents al nivell de certificat "B2" mitjançant:

- Certificat o títol lliurat per la Direcció General de Política Lingüística o la Junta Avaluadora de Català o si és el cas, dels homologats individualment o oficials.

Realització d'una prova específica en el cas de no poder acreditar documentalment els coneixements corresponents, que servirà per acreditar-los i que serà la primera a efectuar de la convocatòria, els resultats de la qual es qualificarà d'apte / no apte, i que en tot cas serà eliminatori, la qual serà sol·licitada dins el termini de presentació.



### Tercera.- Sol·licituds

1. Les persones interessades a participar en el concurs han de presentar una sol·licitud (model ANNEX III de les presents) per a la borsa convocada mitjançant les presents bases.
2. Les sol·licituds s'han de presentar al registre de l'Ajuntament de Son Servera o en la forma que estableix l'article 38.4 de la Llei 30/1992, de 26 de novembre, de règim jurídic de les administracions públiques i del procediment administratiu comú. La sol·licitud s'ha de registrar i així mateix s'ha de segellar tota la documentació que s'hi adjunti.
3. El termini de presentació de sol·licituds serà de 10 dies naturals, comptadors a partir de l'endemà de la publicació d'aquesta convocatòria al Butlletí Oficial de les Illes Balears (BOIB) . Es publicarà també a la pàgina web municipal ([www.sonservera.cat](http://www.sonservera.cat)) i al tauler municipal d'anuncis.
4. Juntament amb la sol·licitud emplenada adequadament, les persones interessades han d'adjuntar:
  - a. Fotocòpia del Document Nacional d'Identitat (DNI) o, en el cas de no ser espanyol, del document oficial acreditatiu de la personalitat.
  - b. Original o fotocòpia compulsada dels requisits exigits a la Bases Segona de les presents.

### Quarta.- Tribunal qualificador

1. El tribunal qualificador estarà format pels següents membres :
  - President: el secretari de la Corporació
  - Vocals: Quatre funcionaris de carrera o personal laboral fix que compleixin els requisits i principis d'especialització exigits per poder actuar com a membres.
  - Secretari: funcionari de carrera.
2. Els membres dels tribunals de valoració s'han d'abstenir d'intervenir-hi, i ho han de notificar a l'autoritat que els va nomenar, quan hi concorrin les circumstàncies previstes en l'article 28.2 de la Llei 30/1992, de 26 de novembre, de règim jurídic de les administracions públiques i del procediment administratiu comú.
3. Tots els membres de les comissions tècniques o tribunals percebran les dietes que els corresponguin per l'assistència a les sessions, d'acord amb el que preveu el Decret 54/2002, de 12 d'abril, que estableix les indemnitzacions dels membres dels tribunals i de les comissions tècniques de valoració de les convocatòries de selecció i proveïment de llocs de treball de l'Administració autonòmica de les Illes Balears (BOIB núm. 48, de 24 d'abril de 2002).
4. Els membres del tribunal tindran veu i vot, amb excepció del secretari, que només tindrà veu, però no vot.
5. El tribunal no pot constituir-se ni actuar sense l'assistència de més de la meitat dels seus membres, titulars o suplents, indistintament, i les seves decisions s'adoptaran per majoria. Així mateix, podrà designar assessors quan ho consideri convenient. Els assessors que es nomenin tindran veu, però no vot.
6. Els membres del tribunal hauran d'abstenir-se d'intervenir i ho notificaran a l'autoritat convocant, quan hi concorrin alguna de les circumstàncies previstes a l'article 28 de la Llei 30/1992, de 26 de novembre, de règim jurídic de les administracions públiques i del procediment administratiu comú, o si han realitzat tasques de preparació d'aspirants a proves selectives d'accés a les places de què es tracta durant els cinc anys anteriors a la publicació de la convocatòria. Així mateix, els aspirants poden recusar els membres del tribunal quan es doni alguna de les circumstàncies esmentades al paràgraf anterior.
7. El tribunal ha d'adoptar les mesures oportunes per garantir que tots els exercicis i/o valoració dels mèrits siguin corregits i/o valorats sense que es conegui la identitat de les persones que hi participen. El tribunal ha d'excloure les persones en els fulls d'examen de les quals figurin noms, traços, marques o signes que en permetin conèixer la identitat. En aquest sentit s'ha d'aplicar l'establert a la legislació vigent, amb l'objecte que es compleixin durant tot el procés de selecció els principis d'igualtat, mèrit i capacitat.
8. El tribunal queda facultat per resoldre els dubtes que es puguin presentar i adoptar necessaris, d'acord amb les bases de la convocatòria i de la legislació vigent actualment, pel bon ordre del procés selectiu, en tots aquells assumptes que no es determinin a les presents.

### Cinquena.- Criteris, model i termini de contractació

1. La contractació de les places d'ambdues borses de treball, estarà sempre condicionada a la realització de l'Escoleta d'Estiu en cada exercici, de forma que només es procedirà a contractar el nombre de directors/res necessàries en funció de les seues on es realitzi.



2. Tendran preferència a l'hora de ser contractats/des, els/les directors/res que tinguin el títol complet de director/a de temps lliure, de forma que prevaldran les borses A d'ambdues borses de directors/res que comptin amb el títol complet de director/a de temps lliure.

3. La contractació, si s'escau, serà d'àmbit laboral i temporal i es durà a terme amb les condicions següents:

a) Per ordre de prelatió, seran contractats de DIRECTOR/A D'ACTIVITATS DE TEMPS LLIURE DE L'ESCOLETA D'ESTIU DE 2016 - 2019, per un termini que va del 23 de juny al 31 d'agost de cada un dels anys en que es dugui a terme l'activitat d'Escoleta d'estiu, a part de les activitats puntuals que entrin dins l'àmbit de la present.

b) Per ordre de prelatió d'ambdues borses, per les activitats per obra i servei, amb caràcter temporal, per a les diverses necessitats derivades de les diferents regidories municipals, pel que fa a feines per obra o servei, sempre temporals, les quals venen determinades per les actuacions i comeses de les mateixes al llarg de l'any, sempre referides a les feines i supòsits de director/a de temps lliure. Aquestes contractacions sempre restaran condicionades a la disposició pressupostària adient.

#### **Sisena.- Borsa de treball**

1. Els aspirants que superin el procés de selecció de la present convocatòria, però que per manca de vacants no siguin nomenats, quedaran inclosos en una BORSA DE TREBALL de caràcter rotatori, amb la finalitat del cobriment de les places que per un o altre motiu restin vacants durant el període en què es desenvolupen els objectes de la present, durant els exercici 2016 - 2019, condicionat a la disposició pressupostària.

2. Així mateix, i en el cas que per motiu del desenvolupament de l'Escoleta d'Estiu, en el mesos de juliol i agost de 2016 - 2019, s'hagin de menester més directors/res per tal de no deixar desatesos els serveis i objectius pels quals es duu a terme dita activitat, també es podran contractar nous directors/es de temps lliure que hagin superat el procés de selecció i restin dins la borsa de treball, sempre i quan no es superin les previsions de dotació pressupostària previstes en el pressupost municipal adient.

3. El termini d'aquesta borsa de treball serà d'un màxim de tres anys.

4. En el supòsit de renúncia sense justificació a ocupar la plaça o places ofertes per part de les persones que formin part, per ordre de prelatió, de la borsa un cop constituïda, aquestes restaran automàticament excloses de la mateixa.

5. S'entendran com a justificacions per no poder ocupar plaça les relatives a treballs similars en altres administracions i/o empreses relacionades a l'objecte de la borsa constituïda, baixes mèdiques o situacions de força major.

6. Així mateix, en el supòsit de renúncia abans de la finalització del termini de contracte, aquestes persones també restaran excloses automàticament de la borsa de treball adient, a no ser que la renúncia es produeixi per raons de força major.

Setena.- Retribució aproximada mensual

Director/a de temps lliure	1.047,06 €
----------------------------	------------

#### **Vuitena.- Llista d'admesos i exclosos**

En el termini de 10 dies naturals després d'esgotat el termini de presentació d'instàncies, es publicarà al tauler d'anuncis i a la pàgina web d'aquest Ajuntament ([www.sonservera.cat](http://www.sonservera.cat)) el llistat provisional d'admesos i exclosos. Els aspirants que hagin resultat exclosos comptaran amb 2 dies naturals per tal d'esmenar la documentació escaient motivadora de la seva exclusió, atesa la urgència en cobrir les places ofertes. L'endemà d'acomplir-se aquest darrer termini, es procedirà a la publicació de la llista d'admesos i exclosos definitiva al mateix taulell d'anuncis i en la pàgina web.

#### **Novena.- Criteris de selecció**

1. El tribunal en qualsevol moment podrà requerir als concursants per tal que acreditin la seva personalitat.
2. El sistema de selecció serà el de concurs.

#### **Desena.- Concurs**

#### **FASE DE CONCURS**

1. Només es procedirà a valorar els mèrits efectivament aportats.
2. Els criteris de valoració del mèrits seran els següents, establerts en funció del grup de titulació mínima exigida en la convocatòria:



concepte			puntuació
Titulació*	1	Graduat escolar o equivalent	0 punt
	2	Batxiller superior o equivalent	1 punt
	3	Diplomatures o equivalents, relacionades en educació o temps lliure.	1,5 punts
	4	Llicenciatures relacionades en educació o temps lliure.	2 punts
	* Únicament es valorarà el títol superior que s'hagi obtingut, sempre que no sigui la titulació mínima exigida a la convocatòria (en el qual cas no es valorarà).		
Experiència	Per cada any treballat: 1,2 punt per any fins a un màxim de 2,4 punts. El valor per mes treballat serà de 0,1. Aquest mèrit, únicament serà valorat quan, de la documentació aportada per l'aspirant, se'n desprengui que l'experiència laboral està directament relacionada amb les funcions de la plaça o lloc a cobrir. A tal efecte, s'haurà de presentar certificació de l'empresa o empreses que indiquin la data d'alta i baixa en la mateixa o mateixes, així com el lloc de treball desenvolupat.		2,4 punts com a màxim
Cursos d'especialització o títols relacionats directament amb les funcions a desenvolupar	1	Cursos de 0 a 20 hores, o aquells on no figurei el número d'hores realitzades: 0,02 per curs fins a un màxim de 0,2.	0,2 punts màxim
	2	Cursos de 21 a 40 hores: 0,03 per curs fins a un màxim de 0,3.	0,3 punts màxim
	3	Cursos de 41 a 60 hores: 0,04 per curs fins a un màxim de 0,4.	0,4 punts màxim
	4	Cursos de més de 60 hores: 0,05 per curs fins a un màxim de 0,5	0,5 punts màxim
	5	Curs de monitor de temps lliure	2 punts

#### Onzena.- Ordre final de prelatió

1. L'ordre final de prelatió entre les persones que hagin superat el concurs, vendrà determinat per la suma de la puntuació obtinguda.
2. Una vegada determinada l'ordre final de prelatió dels aspirants, el tribunal elevarà a la Batlia la proposta de contractació.
3. El tribunal únicament podrà proposar la contractació d'un nombre d'aspirants igual, i no superior, al de places convocades, si s'escau.

#### Dotzena.- Presentació de documentació

1. Un cop publicats al tauler municipal d'anuncis, els resultats definitius i l'ordre final de prelatió, els aspirants proposats per a la seva contractació, disposaran de 3 dies naturals, a comptar de la publicació, per a la presentació al Registre General de l'Ajuntament de Son Servera, la documentació següent, compulsada com pertoca en cas que es faci en forma de fotocòpia:

- Document nacional d'identitat (DNI) o, en el cas de no tenir la nacionalitat espanyola, el document oficial acreditatiu de la personalitat.
- Certificat mèdic oficial acreditatiu de no patir cap malaltia o defecte físic que l'impossibiliti pel desenvolupament de les funcions pròpies del lloc de feina a cobrir.
- Declaració jurada o promesa de no haver estat separat, mitjançant expedient disciplinari, del servei a alguna de les Administracions públiques i no haver estat inhabilitat per a l'exercici de les funcions públiques.
- Declaració jurada o promesa de no ocupar cap lloc de feina o de no desenvolupar cap activitat del sector públic, delimitats per l'article 1 de la Llei 53/1984, i de no percebre pensió de jubilació o orfanat.

2. En el cas que els aspirants proposats no presentessin la documentació assenyalada dins el termini indicat, excepció feta dels casos de força major, totes les actuacions envers els interessats restaran anul·lades, sense perjudici de la responsabilitat en que pugui haver incorregut en el supòsit de falsedat a les sol·licituds presentades.

3. Una vegada s'hagi presentada la documentació assenyalada als punts anteriors, el batle de la corporació procedirà a decretar la contractació dels aspirants proposats pel tribunal qualificador.

\*\*\*





**ANNEX II.**

**MODEL DE SOL·LICITUD BORSA DE TREBALL DE DIRECTOR/A DE TEMPS LLIURE PER A ESCOLETA D'ESTIU 2016 - 2019.**

Sr/ra.	
DNI núm.	
Domicili	
Ciutat	
Telèfon núm.	
Correu electrònic	

**EXPÒS:**

En relació a la resolució de Batlia núm. 572/2016, de 16 de maig, la qual procedeix a la convocatòria d'una borsa de treball de DIRECTOR/A DE TEMPS LLIURE, per a l'ESCOLETA D'ESTIU DE 2016 - 2019.

**MANIFEST:**

**Primer.-** Que accept i complesc plenament la totalitat de les bases de la convocatòria esmentada.

**Segon.-** Que em compromet al compliment de les funcions assenyalades en la Base Primera de les bases de la convocatòria objecte de la present.

**Tercer.-** Que acomplesc totes i cadascuna de les condicions exigides en les bases de la convocatòria per presentar-me a les proves selectives adients, i en concret la Base Segona.

**Quart.-** Que no he estat separat/da, mitjançant expedient disciplinari, del servei de l'Estat, a les Comunitats Autònomes o a les Entitats Públiques, i no trobar-me en situació d'inhabilitació per a l'exercici de les Funcions públiques.

Per això, present la documentació següent:

Document Nacional d'Identitat (DNI)	
Títol complet de director/a de temps lliure	
Títol part teòrica de director/a de temps lliure	
Titulació de català (nivell B2)	
Documentació acreditativa dels mèrits	

**SOL·LICIT:**

Ésser acceptat/da a la convocatòria esmentada per a la constitució d'una borsa de treball de DIRECTOR/A DE TEMPS LLIURE 2016 - 2019.

( ) Sol·licit certificació de serveis prestats a l'Ajuntament de Son Servera (assenyaleu amb una X).

Son Servera, \_\_\_\_\_ de 2016

Signatura

BATLESSA DE SON SERVERA (ILLES BALEARS)

Son Servera, 16 de maig de 2016

**La batlessa presidenta**  
Natalia Troya Isern

