



Secció II. Autoritats i personal

Subsecció segona. Oposicions i concursos

AJUNTAMENT DE SON SERVERA

5841 *Convocatòria borsa de director de Temps Lliure*

Natalia Troya Isern, batlessa presidenta de l'Ajuntament de Son Servera (Illes Balears), ha resolt mitjançant el decret de la Batlia núm. 2017-0889, de 31 de maig, el següent:

Atesa la necessitat i urgència per dotar de personal l'ESCOLETA D'ESTIU DE 2017 que organitza els Serveis Educatius de l'Ajuntament de Son Servera, concretament als nuclis de Son Servera i de Cala Millor, del terme municipal de Son Servera. Amb l'objecte de no deixar desatès dit servei i, per tant, per tal de donar servei als nins i nines amb necessitats socioeducatives a Son Servera i a Cala Millor, així com per a l'acompliment de la legislació actualment vigent en matèria de temps lliure i joventut, com ara el Decret 18/2011, d'11 de març, pel qual s'estableixen els principis generals que regeixen les activitats de temps lliure infantil i juvenil que es desenvolupin a l'àmbit territorial de les Illes Balears, la qual afecta, entre altres, a les titulacions que hauran de tenir les persones que vulguin treballar com a monitor/a de temps lliure. I, també, per a la cobertura de les necessitats que puguin subvenir per l'acció de l'Ajuntament quant a la realització d'activitats de temps lliure.

Atesa que la borsa de treball de director/a de temps lliure encara vigent, constituïda mitjançant el decret de la Batlia núm. 744/2016, de 22 de juny, resulta insuficient per cobrir les necessitats de l'Escoleta d'Estiu de 2017.

D'acord amb la legislació vigent en matèria de personal, i en ús de les atribucions conferides a l'article 21.1.g) de la Llei 7/1985, de 2 d'abril, de Bases del Règim Local i l'article 41.14 del Reial Decret 2568/1986, de 28 de novembre, pel qual s'aprova el Reglament d'Organització i funcionament de règim jurídic de les Entitats locals

RESOLC :

PRIMER.- La creació d'una BORSA DE TREBALL DE DIRECTORA I DIRECTOR DE TEMPS LLIURE DE 2017, condicionant la seva contractació al nombre de nins i nines matriculats per a cada una de les seus de l'Escoleta d'Estiu de 2017 o de les activitats de temps lliure que puguin subvenir per l'acció de l'Ajuntament de Son Servera en aquesta matèria. Les contractacions es duran a terme amb els condicionants temporals que van per un termini que va del 23 de juny al 31 d'agost, a comptar de l'any 2017 i fins els propers tres anys. Aquesta borsa serà complementària de la borsa encara vigent de 2016, constituïda mitjançant la Resolució de Batlia núm. 744/2017, de 22 de juny, de forma que primer s'esgotarà aquesta i després s'utilitzarà la que es constitueixi a conseqüència de la present resolució.

SEGON.- Aprovar les bases, com a Annex I, que han de regir la convocatòria per a la creació d'ambdues borses de treball.

Característiques de les places que es convoquen:

- Sistema d'accés: torn lliure
- Procediment de selecció: concurs
- Caràcter: laboral per obra i servei

Contra aquesta resolució que posa fi a la via administrativa, pot interposar alternativament recurs de reposició potestatiu davant l'Alcalde/essa d'aquest Ajuntament, en el termini d'un mes a comptar des de l'endemà al de la recepció de la present notificació, de conformitat amb els articles 123 i 124 de la Llei 39/2015, d' 1 d' octubre, del Procediment Administratiu Comú de les Administracions Públiques; o bé interposar directament recurs contenciós – administratiu, davant el Jutjat o la Sala que resulti competent, en el termini de dos mesos, comptadors a partir del dia següent al de la recepció de la present notificació, de conformitat amb l'article 46 de la Llei 29/1998, de 13 de juliol, reguladora de la Jurisdicció Contenciós – Administrativa. Si s'optés per interposar el recurs de reposició potestatiu no podrà interposar recurs contenciós – administratiu fins que aquell sigui resolt expressament o s'hagi produït la seva desestimació per silenci. Tot això, sense perjudici que es pugui interposar qualsevol altre recurs estimi més convenient en el seu dret.

SON SERVERA(Data de signatura: 01/06/2017

Natalia Troya Isern)





ANNEX I

BASES QUE REGIRAN LA CONVOCATÒRIA PER A LA CREACIÓ D'UNA BORSA DE TREBALL DE DIRECTORA I DIRECTOR DE TEMPS LLIURE PER A L'ESCOLETA D'ESTIU 2017, A SON SERVERA I A CALA MILLOR, AIXÍ COM PER A ACTIVITATS QUE PUGUIN SUBVENIR EN MATÈRIA DE TEMPS LLIURE.

Primera.- Objecte i retribució aproximada

1. Es objecte de les presents bases regular el procés de selecció per a la creació d'una BORSA DE TREBALL DE DIRECTORA I DIRECTOR DE TEMPS LLIURE DE 2017, condicionant la seva contractació al nombre de nins i nines matriculats per a cada una de les seus de l'Escoleta d'Estiu o de les activitats de temps lliure que puguin subvenir per l'acció de l'Ajuntament de Son Servera en aquesta matèria. Les contractacions es durien a terme, dins l'àmbit de l'Escoleta d'Estiu 2017, amb els condicionants temporals que van per un termini que va del 23 de juny de 2017 al 31 de juliol de 2017, prorrogables a un mes més, en funció del nombre de nins i nines matriculats. En qualsevol cas, l'inici de contracte, d'acord amb els necessitats que puguin subvenir, es podrà produir a partir de la data de 23 de juny de 2017.

2. Retribució aproximada mensual:

Director/a de Temps Lliure	1.047,06 €
----------------------------	------------

Segona.- Funcions del director/a de temps lliure

1. Complir i fer complir la normativa que afecta a l'activitat.
2. Garantir que es compleixin els objectius, les activitats, l'organització i la dinàmica del projecte educatiu elaborat pels Serveis Educatius Municipals. Així com dels projectes i supòsits elaborats per les diferents àrees, pel que fa a les feines per obra i servei temporals.

Garantir que el projecte es dugui a terme d'acord amb les línies dels S.E.M.

3. Estar en possessió i tenir a disposició de l'autoritat competent la documentació especificada a l'article 20 del cap.4 del BOIB núm. 192 de 24-12-05.
4. Facilitar la inspecció de l'activitat als serveis pertinents.
5. Tenir cura que les activitats es desenvolupin en les mesures de seguretat adients per garantir la integritat física dels participants.
6. Coordinar-se amb l'equip educatiu.
7. Procurar que els participants posin un especial esment en el respecte a les propietats, les instal·lacions, el medi ambient i el marc natural del lloc on es fa l'activitat i cap als propis participants.

Tercera.- Requisits i condicions

1. Tenir 18 anys complits en la data de finalització del termini d'admissió de sol·licituds i no excedir d'aquella en què manquen menys de deu anys per a la jubilació forçosa per edat, determinada per la legislació bàsica. Només als efectes de l'edat màxima, es compensarà el límit amb els serveis prestats anteriorment a l'Administració, qualsevol que sigui la natura d'aquests serveis.
2. Estar en possessió de les titulacions establertes en el Decret 18/2011, d'11 de març, pel qual s'estableixen els principis generals que regeixen les activitats de temps lliure infantil i juvenil que es desenvolupin a l'àmbit territorial de les Illes Balears
3. No tenir cap tipus de malaltia o defecte físic que impedeixi l'exercici de les funcions corresponents i que s'haurà d'acreditar mitjançant la certificació mèdica adient.
4. No haver estat separat, mitjançant expedient disciplinari del servei a l'Estat, a les Comunitats Autònomes o a les Entitats públiques, ni trobar-se en una situació d'inhabilitació per a l'exercici de les funcions públiques.
5. Acreditar el requisit de coneixements de llengua catalana corresponents al nivell del certificat B2, nivell mitjà, de la Direcció General de Política Lingüística, de l'EBAP, de l'Escola Oficial d'Idiomes o equivalents. En el cas que els aspirants optin per acreditar els coneixements de llengua catalana mitjançant l'aportació del títol o certificat oficial corresponent, els títols vàlids seran els expedits o homologats pels organismes competents i d'acord amb la legislació vigent quant a aquesta matèria. En el cas que no es tinguí dita titulació, es farà una prova





prèvia de català del nivell establert, la qual serà qualificada d'apte o no apte. La qualificació determinarà la permanència de la persona aspirant en la convocatòria, de forma que si resulta no apta, serà eliminada de la mateixa.

6. Acreditació dels mèrits: s'han de presentar les titulacions i/o certificacions efectivament presentades en forma d'original o fotocòpia compulsada dels mèrits que s'han de valorar.

Quarta.- Sol·licituds

1. Les persones interessades a participar en el concurs han de presentar una sol·licitud (model ANNEX III de les presents) per a la borsa convocada mitjançant les presents bases.

2. Les sol·licituds s'han de presentar al registre de l'Ajuntament de Son Servera o en la forma que estableix l'article 38.4 de la Llei 30/1992, de 26 de novembre, de règim jurídic de les administracions públiques i del procediment administratiu comú. La sol·licitud s'ha de registrar i així mateix s'ha de segellar tota la documentació que s'hi adjunti.

3. El termini de presentació de sol·licituds serà de 10 DIES NATURALS, comptadors a partir de l'endemà de la publicació d'aquesta convocatòria al Butlletí Oficial de les Illes Balears (BOIB). Es publicarà també a la pàgina web municipal (www.sonservera.es) i al tauler municipal d'anuncis.

4. Juntament amb la sol·licitud emplenada adequadament, les persones interessades han d'adjuntar:

a. Fotocòpia del Document Nacional d'Identitat (DNI) o, en el cas de no ser espanyol, del document oficial acreditatiu de la personalitat.

b. Original o fotocòpia compulsada dels requisits exigits a la Bases Segona de les presents.

Cinquena.- Tribunal qualificador

1. El tribunal qualificador estarà format pels següents membres :

- President: el secretari de la Corporació

- Vocals: Quatre funcionaris de carrera o personal laboral fix que compleixin els requisits i principis d'especialització exigits per poder actuar com a membres.

- Secretari: funcionari de carrera.

2. Els membres dels tribunals de valoració s'han d'abstenir d'intervenir-hi, i ho han de notificar a l'autoritat que els va nomenar, quan hi concorrin les circumstàncies previstes en l'article 28.2 de la Llei 30/1992, de 26 de novembre, de règim jurídic de les administracions públiques i del procediment administratiu comú.

3. Els membres del tribunal tindran veu i vot, amb excepció del secretari, que només tindrà veu, però no vot.

4. El tribunal no pot constituir-se ni actuar sense l'assistència de més de la meitat dels seus membres, titulars o suplents, indistintament, i les seves desicions s'adoptaran per majoria. Així mateix, podrà designar assessors quan ho consideri convenient. Els assessors que es nomenin tindran veu, però no vot.

5. Els membres del tribunal hauran d'abstenir-se d'intervenir i ho notificaran a l'autoritat convocant, quan hi concorrin alguna de les circumstàncies previstes a l'article 28 de la Llei 30/1992, de 26 de novembre, de règim jurídic de les administracions públiques i del procediment administratiu comú, o si han realitzat tasques de preparació d'aspirants a proves selectives d'accés a les places de què es tracta durant els cinc anys anteriors a la publicació de la convocatòria. Així mateix, els aspirants poden recusar els membres del tribunal quan es doni alguna de les circumstàncies esmentades al paràgraf anterior.

6. El tribunal ha d'adoptar les mesures oportunes per garantir que tots els exercicis i/o valoració dels mèrits siguin corregits i/o valorats sense que es conegui la identitat de les persones que hi participen. El tribunal ha d'excloure les persones en els fulls d'examen de les quals figurin noms, traços, marques o signes que en permetin conèixer la identitat. En aquest sentit s'ha d'aplicar l'establert a la legislació vigent, amb l'objecte que es compleixin durant tot el procés de selecció els principis d'igualtat, mèrit i capacitat.

7. El tribunal queda facultat per resoldre els dubtes que es puguin presentar i adoptar necessaris, d'acord amb les bases de la convocatòria i de la legislació vigent actualment, pel bon ordre del procés selectiu, en tots aquells assumptes que no es determinin a les presents.

Sisena.- Admissió d'aspirants





1. En el termini de DEU (10) DIES, comptadors des de l'acabament del termini de presentació de sol·licituds, es publicarà en el tauler d'anuncis i a la pàgina web de l'Ajuntament de Son Servera, la resolució per la qual s'aprovi la llista provisional d'aspirants admesos i exclosos, amb la indicació de les causes de la dita exclusió.

2. En tot cas, amb la finalitat d'evitar errors i, si es produeixen, possibilitar-ne l'esmena dins el termini i en la forma escaient, els aspirants han de comprovar no només que no figuren a la relació d'exclosos sinó, a més, que els seus noms consten a la llista d'admesos pertinent.

3. Els aspirants exclosos o omesos disposaran d'un termini de TRES (3) DIES, comptadors des de l'endemà de la dita publicació, per esmenar el defecte o adjuntar el document que sigui preceptiu, i se'ls advertirà que es tindrà per no presentada la sol·licitud si no es compleix el requeriment.

4. Acabat el termini al qual fa referència el paràgraf anterior i esmenades, si s'escau, les sol·licituds, el Batle President de la Corporació dictarà una resolució, que aprovarà la llista definitiva d'admesos i exclosos. Aquesta resolució es farà pública en els mateixos llocs indicats per a la resolució provisional. La resolució indicarà també els llocs i les dates de realització de la prova específica de llengua catalana per als aspirants que no hagin acreditat documentalment la titulació requerida.

5. Contra aquesta resolució, l'esmentada al punt anterior, es podrà interposar recurs potestatiu de reposició davant el batle president, en el termini d'un mes comptador des de l'endemà de la publicació de la mateixa (article 116 de la Llei 30/1992, de 26 de novembre, de règim jurídic de les administracions públiques i del procediment administratiu comú) o recurs contenciós administratiu, d'acord, d'acord amb el que preveuen els articles 8.2 i 46 de la Llei 29/1998, de 13 de juliol, reguladora de la jurisdicció contenciosa administrativa, en el termini de dos mesos comptadors des de l'endemà de la publicació, davant el jutjat contenciós administratiu.

Setena.- Prova específica d'acreditació de coneixements de la llengua catalana

1. Per a aquells aspirants que no hagin acreditat documentalment, dins el termini de presentació de sol·licituds, els coneixements corresponents de llengua catalana, es farà una prova específica que servirà per acreditar-los i que serà la primera que s'haurà d'efectuar en aquesta convocatòria de proves selectives, el resultat de la qual serà "apte" o "no apte". La qualificació de "no apte" implicarà l'eliminació de l'aspirant.

2. En el cas que algun dels aspirants obtengui el nivell exigít una vegada exhaurit el termini de presentació de sol·licituds, s'haurà de presentar en el lloc i en la data assenyalats per a la realització de la prova específica de català per tal d'acreditar-lo mitjançant l'aportació d'algun dels títols o certificats previstos en aquesta base. En tot cas, la comissió tècnica designada per avaluar aquesta prova decidirà sobre l'admissió dels certificats que aportin els aspirants.

Vuitena.- Valoració de mèrits

1. Els mèrits al·legats es valoraran d'acord amb el barem que s'adjunta com a annex II, i que s'estructura en els blocs següents: experiència professional, cursos de formació, coneixements de llengua catalana i coneixements de llengua anglesa.

2. Els mèrits a què es refereix l'apartat anterior s'han d'acreditar mitjançant la presentació de l'original o la còpia acarada de la documentació següent:

a. Experiència professional:

a.1 Serveis prestats a l'Administració: mitjançant un certificat lliurat per l'administració pública que correspongui.

a.2 Treballs realitzats en empreses públiques o privades: certificat de la vida laboral, amb acreditació de la categoria i les funcions realitzades. En el cas que el certificat de vida laboral no acrediti la categoria i les funcions realitzades, s'han de presentar els contractes que acreditin aquests extrems, en forma original o fotocòpia compulsada.

b. Cursos, seminaris, titulacions, etc: certificat o diplomes acreditatius dels cursos realitzats.

3. Els mèrits s'acreditaran amb referència a la data d'acabament del termini o terminis de presentació de sol·licituds pels diferents llocs oferts. Els fet de no acreditar qualsevol dels mèrits indicats en el termini assenyalat suposarà que aquests mèrits no es valorin en la fase de concurs.

4. A l'efecte previst en la base 1.3 per al cas que es produeixin empats, les circumstàncies que s'hi enumeren s'hauran d'acreditar en el moment en què es presenti la sol·licitud, llevat de la circumstància de la "major edat", que s'apreciarà d'ofici.

5. Concloua la valoració dels mèrits, les comissions tècniques faran públiques en el tauler d'anuncis de l'Ajuntament de Son Servera i en qualsevol altre mitjà que es consideri oportú la llista de puntuacions obtingudes pels aspirants amb indicació del número de Document



Nacional d'Identitat (DNI). Aquesta llista es publicarà per ordre de major a menor puntuació total.

6. Els aspirants disposaran d'un termini de 3 dies naturals, comptats a partir de l'endemà de la publicació de la llista, per al·legar les rectificacions pertinents sobre la valoració provisional de mèrits dels concurs.

Novena.- Resolució de la convocatòria

1. El termini per a la resolució del concurs serà d'un mes comptador des del dia que finalitzi el termini de presentació de sol·licituds. El batle president de la Corporació podrà ampliar aquest termini fins a un mes més.

2. El tribunal de valoració elevarà al batle president de la Corporació les llistes definitives dels aspirants seleccionats, per ordre de prelatió.

3. El batle president dictarà la resolució escaient, que ordeni la publicació en el tauler municipal d'anuncis de la Corporació, de la composició final de la borsa amb indicació de tots els integrants, l'ordre de prelatió i la puntuació obtinguda.

Desena.- Funcionament de la borsa.

1. L'oferta i adjudicació de llocs de treball es farà sempre segons l'ordre de prelatió de les persones incloses en la borsa corresponent, sempre que compleixin els requisits exigits per ocupar el lloc de treball ofert.

2. Les persones interessades tenen l'obligació d'incorporar-se en la data que es resolgui. L'Ajuntament de Son Servera, es compromet a notificar-se'ls la data d'inici amb un mínim de 2 dies d'antelació. La notificació de l'Ajuntament bastarà que es practiqui per via telefònica i/o telemàtica i les persones interessades tenen el deure i obligació de contestar en un termini màxim de 2 dies a partir de dita comunicació. En el cas que no contestin en el termini indicat s'entendrà que desisteixen i restaran exclosos de la borsa automàticament.

3. El fet de no contestar la notificació en termini de 2 dies, o no incorporar-se dins termini al lloc de treball adjudicat, sense causa justificada, o la renúncia al nomenament ofert implicaran que la persona afectada sigui exclosa de la borsa corresponent, llevat que hi concorri alguna de les circumstàncies següents, oportunament justificada:

a. Període d'embaràs o el corresponent a la maternitat o situacions assimilades.

b. Malaltia

Onzena.- Vigència de la borsa

La borsa serà vigent durant el termini màxim de tres (3) anys.

Dotzena.- Forma de contractació

1. La contractació de les places de la borsa de treball, estarà sempre condicionada, per una banda, al nombre de nins i nines matriculats a l'Escoleta d'Estiu, de forma que només es procedirà a contractar el nombre de monitors/res necessàries en funció del nombre de matrícules. I, per l'altra banda, a les activitats que puguin subvenir de l'acció dels diferents departaments l'actuació dels quals tingui a veure en temps lliure.

2. El tipus de contracte, que estarà condicionat a l'existència de crèdit, i serà d'àmbit laboral per obra o servei, per a la cobertura de les necessitats que puguin subvenir per les necessitats del servei, com ara necessitats urgents derivades de baixes laborals, llicències, vacances.

3. Per ordre de prelatió, seran contractats com a DIRECTOR/A DE TEMPS LLIURE per a l'Escoleta d'Estiu, per un termini que va del 29 de juny de 2017 al 31 de juliol de 2017, prorrogable a un mes en funció del nombre de matrícules més en funció del nombre d'inscripcions a la mateixa, en el període del mes d'agost del present. Igualment, l'ordre de prelatió serà el condicionant per a la contractació per a la resta d'activitats de temps lliure dels diferents departament que hi treballin. Tot això, sempre condicionat a l'existència de crèdit.

4. Sempre prevaldran aquelles persones aspirants de ordre de prelatió que comptin amb el títol complet de monitor/a de temps lliure, de forma que la borsa es dividirà en dos apartats: apartat A per aquelles persones que comptin amb el títol complet de monitor/a de temps lliure i, apartat B per aquelles persones que estiguin en període de pràctiques de qualsevol curs de formació de director o monitor d'activitats de temps lliure infantil i juvenils organitzat per una escola d'educadors de temps lliure reconeguda per l'administració competent, o que tinguin un títol d'estudis universitaris o de formació professional de grau superior relacionat amb l'educació, l'esport o el lleure, o amb l'activitat específica que es dugui a terme.

5. Aquelles persones que, formant part de l'ordre de prelatió, renunciïn al seu treball un cop contractats, passaran a la darrera posició a l'ordre de prelatió i es tindrà en compte en les futures contractacions que hi pugui haver mentre la borsa sigui vigent.

Tretzena.- Norma final



En allò no previst en les bases serà d'aplicació la Llei 7/2007, de 12 d'abril, de l'Estatut Bàsic de l'Empleat Públic; la Llei 7/1985, de 2 d'abril, de Bases del Règim Local; el Reial Decret Legislatiu 781/1986, de 18 d'abril, pel qual s'aprova el Text Refòs de les disposicions legals vigents en matèria de Règim Local; el Reial Decret 1/1995, de l'Estatut dels Treballadors; la Llei 3/2007, de 27 de març, de la Funció Pública de la comunitat autònoma de les Illes Balears; Decret 30/2009, de 22 maig, pel qual s'aprova el procediment de selecció de personal funcionari interí al servei de l'Administració de la comunitat autònoma de les Illes Balears. Decret 18/2011, d'11 de març, pel qual s'estableixen els principis generals que regeixen les activitats de temps lliure infantil i juvenil que es desenvolupin a l'àmbit territorial de les Illes Balears

ANNEX II

BAREM DE MÈRITS

CONCEPTE		PUNTUACIÓ	
I. Titulació*	1	Batxiller superior o equivalent	1 punt
	2	Diplomatures o equivalents, relacionades en educació o temps lliure. Llicenciatures relacionades en educació o temps lliure.	2 punts
	* Únicament es valorarà el títol superior que s'hagi obtingut, sempre que no sigui la titulació mínima exigida a la convocatòria (en el qual cas no es valorarà).		
II. Experiència	Per cada any treballat: 1,2 punt per any fins a un màxim de 2,4 punts. El valor per mes treballat serà de 0,1 punts. Aquest mèrit, únicament serà valorat quan, de la documentació aportada per l'aspirant, se'n desprengui que l'experiència laboral està directament relacionada amb les funcions de la plaça o lloc a cobrir. A tal efecte, s'haurà de presentar certificació de l'empresa o empreses que indiquin la data d'alta i baixa en la mateixa o mateixes, així com el lloc de treball desenvolupat.		2,4 punts com a màxim
III. Coneixements orals i escrits de català *	1. Certificat C1, coneixements mitjans		0'5 punts
	2. Certificat C2, coneixements superiors		1 punt
	3. Certificat E, llenguatge administratiu		0'5 punts
	* Es valorarà només un certificat, llevat del cas de coneixements de llenguatge administratiu, la puntuació del qual s'acumularà a la de l'altre certificat que s'aporti amb un màxim de 1'5 punts.		
IV. Coneixements de llengua anglesa	1	Títol d'anglès B1	0'50 punts
	2	Títol d'anglès B2	1 punt
	3	Títol d'anglès C1	1'25 punts

http://www.caib.es/eboibfront/pdf/ca/2017/68/980612





	4	Títol d'anglès C2	1'50 punts
V. Cursos d'especialització o títols relacionats directament amb les funcions a desenvolupar	1	Cursos de 0 a 20 hores, o aquells on no figure el número d'hores realitzades, 0'02 punts	0,2 punts com a màxim
	2	Cursos de 21 a 40 hores, 0'03 punts	0,3 punts com a màxim
	3	Cursos de 41 a 60 hores, 0'04 punts	0,4 punts com a màxim
	4	Cursos de més de 60 hores, 0'05 punts	0,5 punts com a màxim

ANNEX III**MODEL DE SOL·LICITUD. BORSA DE DIRECTORA I DIRECTOR DE TEMPS LLIURE**

Nom i cognoms	
DNI núm.	
Domicili	
Població	
Telèfon núm.	
Correu electrònic	

EXPOS :

En relació a la **Resolució de Batlia núm. 2017-**, de data _____, la qual procedeix a la convocatòria de la borsa de treball de DIRECTORA I DIRECTOR DE TEMPS LLIURE.

MANIFEST:

Primer.- Que accept plenament la totalitat de les bases de la convocatòria esmentada.

Segon.- Que em compromet al compliment de les funcions assenyalades en la Base Segona de les bases de la convocatòria objecte de la present, de monitor/a de temps lliure.

Tercer.- Que aconsegueix totes i cadascuna de les condicions exigides en les bases de la convocatòria per presentar-me a les proves selectives adients.

Quart.- Que no he estat separat/da, mitjançant expedient disciplinari, del servei de l'Estat, a les Comunitats Autònomes o a les Entitats Públiques, i no trobar-me en situació d'inhabilitació per a l'exercici de les Funcions públiques.

Cinquè.- Que faig constar que, de conformitat amb el que disposen les bases de la present convocatòria en relació amb el requisit del català, he optat per:

Acreditar el coneixement de català.

Realitzar la prova de català.

SOLLICIT :

Ésser acceptat/ada per a l'esmentada convocatòria.

Sol·licit certificació de serveis prestats a l'Ajuntament de Son Servera (assenyaleu amb una X, si escau).





DOCUMENTACIÓ QUE ADJUNT: (assenyaleu la casella adient)

	Document nacional d'identitat (DNI)
	Titulació mínima exigida
	Titulació de llengua catalana (nivell B2)
	Titulació mèrits

Son Servera, _____ de 2017

Signatura

