



Ajuntament de Son Servera

SOLICITUD DE APLAZAMIENTO O FRACCIONAMIENTO DE DEUDAS

Datos del solicitante				
Nombre y apellidos				
Núm. NIF / NIE / CIF		Teléfono de contacto		
Domicilio				
Código Postal y Municipio		e-mail		
Datos del representante (solo en cas de que no lo solicite el sujeto pasivo)				
Nombre y apellidos				
Domicilio y población				
Núm. NIF / NIE / CIF		Teléfono de contacto		
Dades de notificació (omplir només si son diferents a les anteriors)				
Nombre y apellidos				
Núm. NIF / NIE / CIF		Teléfono de contacto		
Domicilio				
Código Postal y Municipio		Província		
Motivo del aplazamiento o fraccionamiento (circunstancias económicas personales justificadas documentalmente)				
Datos de la liquidación o recibo a aplazar / fraccionar				
Núm. Recibo		Ejercicio	Importe	
Concepto		Referencia / Matrícula		
Fecha de finalización del plazo de ingreso en periodo voluntario				
Calendario propuesto de pagos (máximo 24 meses)				
Documentación que se adjunta				
Fotocopia de la notificación de la deuda		Declaración de renta		
Fotocopia del NIF/NIE del sujeto pasivo				
Presentación de aval		Extracto de cuenta/s corriente/s que justifiquen la situación de necesidad		
- período voluntario: presentación de aval		Justificación documental de garantía ofrecida		
si la deuda es superior a 3.000,00 euros.		Orden de domiciliación bancaria		
- período ejecutivo: presentación de aval		Otra documentación (especificar)		
superior a la deuda en un 25 %			

Son Servera, _____ de _____ de 20 _____

(Firma)

ALCADÍA DEL AYUNTAMIENTO DE SON SERVERA (ILLES BALEARS)

Rellene la solicitud al ordenador, e imprímala para, posteriormente, llevarla a nuestras oficinas municipales. Si lo prefiere, también puede rellenarla con letras mayúsculas y bolígrafo.