



REGLAMENT DEL SERVEI DE BIBLIOTEQUES MUNICIPALS DE SON SERVERA

INTRODUCCIÓ

Aquest document té per objecte regular el funcionament i l'ús dels serveis que ofereixen les biblioteques municipals.

TÍTOL I. DE LES NORMES GENERALS

Article 1

Les biblioteques municipals de Son Servera i Cala Millor tenen com a objectiu principal oferir a tota la població instruments que ajudin a satisfer les necessitats d'informació, lleure i educació, i constituir-se així en un centre d'accés lliure a la informació i de foment de la lectura.

Article 2

L'accés als serveis i instal·lacions de les biblioteques públiques de Son Servera és lliure i gratuït, sense discriminació envers cap persona.

Article 3

Les persones usuàries tenen dret a conèixer, de manera clara i precisa, les instal·lacions, els serveis, les activitats, els horaris i les normes per mitjà de la publicitat adequada.

Article 4

Les persones usuàries tenen dret a la intimitat i a l'anonimat. El personal bibliotecari no pot revelar a terceres persones la seva identitat ni els materials que utilitzen.

Article 5

Les persones usuàries poden formular suggeriments, propostes i reclamacions sobre el funcionament i els serveis de la biblioteca.

Article 6

El fons de les biblioteques municipals de Son Servera està constituït:

- a) Llibres
- b) Diaris
- c) Revistes
- d) DVD
- e) CD
- f) Altres documents en diferents suports

Article 7

Les biblioteques municipals de Son Servera i de Cala Millor ofereixen els següents serveis:

- a) Servei d'informació
- b) Servei de consulta en sala



- c) Servei de préstec
- d) Servei d'accés a Internet
- e) Servei de Wi-Fi
- f) Servei de promoció i difusió de la lectura
- g) Servei de reprografia

Article 8

Les biblioteques han d'expedir, de manera gratuïta, un carnet d'usuari personal i intransferible, necessari per gaudir d'alguns serveis (accés a noves tecnologies de la informació, servei de préstec, etc)

Article 9

Les biblioteques municipals de Son Servera i Cala Millor romandran obertes al públic els dies i les hores que s'indiquen públicament, i que podran ser modificades a criteri de l'ajuntament.

Article 10

Les donacions de què puguin ser objecte el Servei municipal de biblioteques de Son Servera seran seleccionades i avaluades del personal tècnic tenint en compte els criteris de pertinència respecte de les col·leccions, vigència i actualitat de les obres i/o el seu valor patrimonial. En cas d'incorporació als fons de les biblioteques, se'n farà el tractament documental necessari per incorporar-los al catàleg col·lectiu; en cas negatiu, es destinaran a altres finalitats, sempre amb el consentiment dels donants.

Article 11

Les biblioteques organitzaran en els centres activitats, visites o cursos de formació d'usuaris amb l'objectiu de donar a conèixer el fons i les instal·lacions, i de garantir l'accés a la informació a tots els ciutadans.

TÍTOL II. DE LES OBLIGACIONS DELS USUARIS

Article 12

El silenci i l'ordre són característiques inherents a la biblioteca. Les persones usuàries han de contribuir-hi i s'han de comportar de forma correcta per tal de no ocasionar molèsties.

Article 13

Per qüestions de seguretat i d'higiene, no s'hi poden entrar animals i no és permès fumar, menjar ni beure dins els locals de les biblioteques. La persona que no respecti aquestes normes bàsiques de convivència pot ser exclosa dels serveis de la biblioteca per un temps determinat.

Article 14

Les persones usuàries han de respectar en tot moment les instal·lacions, els equipaments i els fons bibliogràfics i documentals.

Article 15

Les persones usuàries han d'usar els serveis de la biblioteca amb la correcció corresponent i no han de fer-hi activitats que pertorbin el desenvolupament normal i els drets de la resta de persones presents.



Article 16

Els infants de fins a 7 anys han d'anar acompanyats d'una persona adulta per tal d'atendre'ls de la manera més correcta.

Article 17

Totes les persones usuàries del servei han d'acomplir aquest Reglament, les seves instruccions i normes d'aplicació. Si no és així, en podran ser excloses per un temps determinat.

TÍTOL III. ÀREA GENERAL

Article 18

Els punts de lectura estan destinats al treball individual amb fons de les biblioteques. L'objecte no és el d'oferir una aula per a l'estudi ni tampoc 'hi podran fer treballs en grup.

TÍTOL IV. DE LA REGULACIÓ ESPECÍFICA DE CADA SERVEI

Article 19

La informació i assessorament s'ha de fer de manera presencial, i només en casos excepcional i justificats les consultes es podran atendre per altres mitjans (telèfon, correu electrònic, etc.)

CAPÍTOL I: servei de consulta en sala

Article 20

Els llibres s'agrupen per temes i les revistes es poden consultar en els expositors: ambdós suports gràfics es poden agafar directament dels prestatges

Article 21

Les persones usuàries han de deixar els documents consultats damunt les taules.

Article 22

Els CD (música i multimèdia) i els DVD (pel·lícules) no són d'accés directe ni es poden consultar a les biblioteques. Les biblioteques compten amb uns catàlegs on s'hi indiquen les col·leccions existents i la seva disponibilitat. El personal tècnic és qui serveis els document audiovisuals per al préstec.

CAPÍTOL II: servei de préstec

Article 23

Per fer ús d'aquest servei cal ser soci o sòcia de la biblioteca i disposar del carnet pertinent. Per obtenir-lo, cal presentar els documents i les dades personals següents:

- nom i cognoms
- DNI, passaport o permís de residència
- domicili i localitat
- telèfon
- data de naixement



Article 24

La sol·licitud del carnet de soci o sòcia implica acceptar les normes de la biblioteca.

Article 25

El soci o sòcia pot endur-se llibres, revistes endarrerides i material audiovisual i multimèdia durant un temps determinat, que dependrà de la tipologia documental de la qual es tracti.

Article 26

El soci o sòcia pot endur-se els següents tipus de documents:

- a) Quant al préstec de llibres i revistes: 4 llibres durant un temps mínim de 24 hores i màxim de tres setmanes, renovables durant 15 dies més, sempre que no els hagin sol·licitat d'altres persones. El nombre de revistes que es poden extreure en préstec és il·limitat, sempre que es tracti de revistes endarrerides, i amb els mateixos terminis de temps que en el cas del llibre.
- b) Quan al préstec de document audiovisuals: 2 DVD o 2 CD de música o multimèdia, durant un temps mínim de 24 hores i màxim de 7 dies.
- c) Quant al préstec personal, totes les obres exclosos de préstec han d'estar identificades de manera clara:
 - obres de referència
 - exemplars de caràcter únic o de reposició difícil
 - obres d'interès bibliogràfic, històric o artístic particular
 - obres de col·lecció local que es considerin de conservació i reserva.

Article 28

Si hi ha documents que temporalment es sol·liciten molt, es podran excloure de préstec de manera temporal per tal de facilitar-ne la consulta.

Article 29

La persona associada sancionada o amb un préstec endarrerit no podrà gaudir d'aquest servei durant un temps determinat.

Article 30

El soci o sòcia és responsable del material de què disposi en servei de préstec. En el cas de pèrdua o de deteriorament, haurà de substituir l'obra per un exemplar de la mateixa edició. En cas que l'obra estigui exhaurida, n'haurà d'adquirir una altra de similar.

Article 31

Els infants menors de 7 anys han d'anar acompanyats d'una persona adulta per poder usar el servei de préstec.

CAPÍTOL III: servei de préstec interbibliotecari

Article 32

Per mitjà d'aquest servei, les biblioteques s'encarreguen de proporcionar llibres que no es troben en el fons propi, però que estan disponibles a altres biblioteques de la Xarxa de Biblioteques de Mallorca.

Article 33

La persona usuària que compti amb un préstec endarrerit o que estigui sancionada no podrà gaudir d'aquest servei.



Article 34

Per accedir a aquest servei, la persona usuària no pot haver comès més de tres retards durant un any a l'hora de tornar el material, comptador a partir de la data en què es demana el préstec.

Article 35

La biblioteca ha de realitzar reserves d'un màxim de dos llibres d'acord amb els mitjans i els recursos disponibles. Quan l'obra reservada arribi a la biblioteca, el personal bibliotecari avisarà a la persona interessada perquè passi a recollir-la. Si no es retira en el termini de 48 hores, la reserva quedarà cancel·lada.

Article 36

Les biblioteques prestatàries poden denegar sol·licituds de material segons les serves polítiques sobre el préstec interbibliotecari.

TÍTOL V. ACCÉS A LES NOVES TECNOLOGIES

Article 37

Els aspectes que s'han de tenir en compte respecte a l'accés a les noves tecnologies de la informació es regulen en els apartats següents.

Article 38

Les biblioteques municipals ofereixen la possibilitat d'utilitzar els equipaments informàtics per a les tasques que es relacionen a continuació:

- accés a Internet
- consulta de catàlegs informatitzats
- recerca d'informació
- ús de correu electrònic
- ús dels programes OpenOffice

Article 39

Aquest servei és d'ús exclusiu per als socis i sòcies de la biblioteca.

Article 40

Per accedir als equipaments informàtics, la persona usuària s'ha d'adreçar al personal bibliotecari per tal d'apuntar-se en el full de reserves de torn. Si passen de 10 minuts de l'hora estipulada, la reserva s'anul·larà i una altra persona que hagi sol·licitat el servei podrà accedir a l'ordinador.

Article 41

Atès que els equipaments informàtics són limitats, el temps d'utilització és també limitat.

Article 42

S'estableix un termini de 45 minuts a les persones adultes per a l'ús dels equipaments informàtics. En el cas dels infants, la utilització dels equipaments per jugar es limita a 20 minuts. L'ús dels ordinadors, ateses les limitacions materials, queda sempre i en tot cas condicionat per la prioritat de l'ús per a tasques escolars i de recerca d'informació.



Article 43

Es pot perllongar el temps d'utilització sempre que els equips informàtics estiguin buits.

Article 44

L'ordinador és d'ús individual i no es pot usar en grup.

Article 45

Si l'ordinador presenta problemes tècnics caldrà avisar el personal de la biblioteca.

Article 46

La biblioteca no es fa responsable de la informació a la qual accedeixen les persones usuàries.

Article 47

El personal de la biblioteca es reserva el dret de finalitzar les sessions d'accés als ordinadors en el cas que no se'n faci un bon ús.

TÍTOL VI. ÀREA INFANTIL

Article 48

Aquesta àrea conté llibres i revistes ordenats segons l'edat del lector i per matèries, tots destinats als infants.

Article 49

Està destinada per a infants de fins a 14 anys. Els menors de 7 anys però, han d'anar acompanyats d'una persona que se'n responsabilitzi.

Article 50

Les zones de l'àrea infantil estan destinades a l'esplai individual, amb documents de la biblioteca.

TÍTOL VII. SERVEI DE REPROGRAFIA

Article 51

Les biblioteques ofereixen a les persones usuàries un servei de reprografia amb el qual poden obtenir fotocòpies únicament dels documents que pertanyin a la biblioteca.

Article 52

Les tarifes de les fotocòpies seran estipulades per l'ajuntament de Son Servera.

Aquest reglament entrarà en vigor transcorreguts quinze (15) dies de la publicació íntegra del text en el Butlletí Oficial de les Illes Balears (BOIB).

Per a tot allò no previst en aquest Reglament, caldrà regir-se pel que disposi la legislació sobre gestió de serveis dels ens local.